

УТВЕРЖДЕНО
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 25 от 25.08.2017 г.

Примечание:
вступает в силу через 10 дней после утверждения
Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»

П О Л О Ж Е Н И Е

**о защите персональных данных
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»**

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским, Трудовым, Градостроительным кодексами РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Федеральными законами РФ: от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 27.07.2006 г. №149-ФЗ, от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, от 25.07.2011 № 261-ФЗ, от 07.02. 2017 г. №13-ФЗ, от 22.02.2017 г. №16-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми документами Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования, регламентирующими деятельность Исполнительной дирекции СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и членов СРО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных специалистов Исполнительной дирекции СРО, членов Коллегии СРО, специализированных органов СРО, специалистов членов СРО от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение утверждается Коллегией СРО и является обязательным для исполнения специалистами Исполнительной дирекции СРО, членами Коллегии СРО, а также специализированных органов СРО, имеющими доступ к персональным данным.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные специалиста — информация, необходимая работодателю — члену СРО или СРО, в связи с трудовыми отношениями или деятельностью СРО, касающаяся конкретного специалиста. Под информацией о специалисте понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни специалиста, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о специалистах члена СРО - информация, необходимая СРО для обеспечения соблюдения членом СРО требований, в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО.

2.2. В состав персональных данных специалиста входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;

- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны специалиста;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные специалистов, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки специалистов;
- основания к приказам по личному составу;
- документы специалистов о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке специалистов, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- протоколы заседаний специализированных органов СРО.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных специалиста понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных специалиста.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, СРО и ее представители при обработке персональных данных специалистов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных специалиста может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- содействия в обучении и продвижении по службе;

- обеспечения личной безопасности специалистов;
- контроля за выполняемой специалистом работы;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных специалиста, работодатель – член СРО, должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и другими законами РФ;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим специалистом, так и путем получения их из иных источников, а также от членов СРО в целях осуществления уставной деятельности СРО;

3.2.4. Персональные данные специалиста следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ. Если персональные данные специалиста возможно получить только у третьей стороны, то специалист должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ. СРО и (или) член СРО должны сообщить специалисту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа специалиста дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ;

3.2.5. СРО не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни специалиста (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны СРО и работодателем – членом СРО только с письменного согласия специалиста;

3.2.6. СРО не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

3.3. К обработке персональных данных специалиста члена СРО могут иметь доступ специалисты Исполнительной дирекции, в соответствии с должностными инструкциями, а также члены Коллегии и специализированных органов СРО. К обработке персональных данных специалистов Исполнительной дирекции СРО могут иметь доступ специально уполномоченные специалисты, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы СРО и членами СРО в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничение прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных специалиста возможна только с согласия специалиста и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных специалиста СРО и специалистов члена СРО необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные специалиста третьей стороне без письменного согласия специалиста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью специалиста, а также в случаях, установленных законом РФ;

- не сообщать персональные данные специалиста в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные специалиста, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные специалиста, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным специалистов только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по СРО, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные специалиста, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья специалиста, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения специалистом трудовой функции;

- передавать персональные данные специалиста представителям специалистов в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными специалиста, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных специалиста распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы специалиста, СРО не имеет права основываться на персональных данных специалиста, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. СРО учитывает личные качества специалиста, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Работодатель – юр.лицо (ИП)- член СРО обязан принять все необходимые меры по защите персональных данных своих специалистов при передаче таких данных в СРО.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри СРО). Право доступа к персональным данным специалистов СРО и специалистов членов СРО имеют:

- специалисты Исполнительной дирекции СРО (в соответствии с приказами Исполнительного директора СРО);
- члены Коллегии СРО;
- члены специализированных органов СРО;
- специалист, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне СРО относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является СРО.

4.2.2. Надзорные и контролирующие органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые специалист может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным специалиста только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям, сведения о работающем специалисте или уже уволенном, могут быть предоставлены только на основании письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления специалиста.

4.2.5. Персональные данные специалиста могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого специалиста или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным специалиста может быть предоставлен путем размещения информации на сайте СРО в сети Интернет только в случае письменного разрешения специалиста, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных специалиста представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном

счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности СРО и членов СРО.

5.4. Защита персональных данных специалиста от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СРО и членами СРО за счет собственных средств и в порядке, установленном законом РФ.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных специалистов СРО и членов СРО необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав специалистов, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между специалистами Исполнительной дирекции СРО, членами Коллегии СРО и специализированных органов СРО;
- контролировать знание специалистами требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа специалистами Исполнительной дирекции СРО, членами Коллегии СРО и специализированных органов СРО.

5.5.2. Исполнительная дирекция СРО организует защиту персональных данных специалистов на электронных носителях.

5.5.3. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые СРО и содержащие персональные данные специалистов, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности СРО и членов СРО, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в СРО.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных специалистов СРО устанавливает технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных специалистов.

5.8. По возможности, персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством РФ, СРО и члены СРО могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных специалистов.

6. Права и обязанности специалистов Исполнительной дирекции СРО и специалистов членов СРО

6.1. Закрепление прав специалиста, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО и специализированных органов СРО, специалисты членов СРО, участвующие в деятельности СРО, обязаны ознакомиться под расписку с документами СРО, устанавливающими порядок обработки персональных данных специалистов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в СРО, специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО, участвующие в деятельности СРО, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО обязаны:

- передавать СРО или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами РФ;
- своевременно сообщать СРО об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих специалистов.

6.5. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности и иные сведения в случае необходимости.

6.6. Члены СРО ставят СРО в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности специалистов, заявленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным законодательствам РФ и внутренними документами СРО.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО, участвующие в деятельности СРО несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности СРО, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Исполнительный директор СРО, руководитель юр.лица (ИП) – члена СРО, разрешающий доступ специалиста к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Специалисты Исполнительной дирекции СРО, члены Коллегии СРО, специализированных органов СРО и специалисты членов СРО, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных специалиста, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законами РФ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.2. Настоящее Положение применяется в работе Исполнительной дирекции СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и членов СРО.

3.3. Требования, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом СРО, требованиями, установленными внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Исполнительной дирекции СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и членов СРО.

3.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принятые Коллегией СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-gpouo.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

3.5. Принятые Коллегией СРО изменения (дополнения), внесенные в Положение, вступают в силу не ранее чем через 10 дней после их принятия.